教务科2019年度教学工作计划

教务科以学校党政工作计划为指南，以“以打造双链，规范教学行为，提升质量”为目标，加大师资队伍建设力度，加大教学各种管理体障体系的建设力度，加强教师师德师风建设，进一步规范教学行为，以务实的态度，以严谨工作作风，稳步推进各项教学工作顺利、有效地开展。

**教学方面 存在的问题**

**教学常规方面：**

1．巡课听课：专业部主任、教研组组长每月没有按要求完成对本专业、教研组课堂、实训室巡课、听课任务，特别是第三、四学月；

2．课堂常规：个别部门、部分专业、教师不合理安排时间为完成一些工作，想方设法地占用学生正常课堂教学时间；部分教师工作中有违反师德规范的行为如：教育学生过程中有打、骂、体罚学生的行为，有迟到、无备课、上课玩手机、不管课堂纪律、组织教学混乱等上“水课”现象；

 3．教研活动：教研组的教研活动没有切实有效的开展，教研内容没有主题，没有真正围绕专业、课程、教学方法等进行有效的交流、沟通，切实来提高组内老师的教学水平；

 4．课堂效果不佳。教师的教学内容不结合学生实际、就业需求等不对教材内容进行处理照本宣科，教学方法单一，不采用案例教学、项目教学、任务驱动、情景教学等体现职业教育特色的教学方法，造成学生抬头率低；个别专业、班级学风不浓学生上课玩手机现象泛滥；

**教学标准制订和执行方面：**

根据“2018年度四川省中等职业学校教学标准执行情况检查”中，存在以下主要问题：

1.专业教学标准制订不规范。结构不齐、标准照抄其他学校没有体现自己的专业特色；

2.课程设置不规范。因人设课没有参照教育部专业教学标准设置课程，课程名称、课时不规范，

 3.专业部或教研组教学文件管理不到位，过程性管理资料缺失，教学管理记载性内容偏少。

**教学质量方面：**

1．省教科所组织文化课调考、市教科所组织无纸化考试、学校组织对口升学班数学、英语考试合格率偏低；

2．省、市技能大赛成绩不太理想。一是整体成绩与兄弟学校差距越来越小，二是有些项目的成绩在全市排名偏低出现了垫底现象；三是个别专业课程设置、教学安排不合理导致不能参赛的现象存在；

3．教学质量相关的考核制度缺失。教学考核、评估制度建设不完善，没有切实有效的与教学奖励、绩效相结合；

4．对口单招、对口高考班工作学校重视程度不够，教学时间安排工作不够；对口升学研究不够；月考试坚持不够；师资力量安排不够。

**教学诊改工作方面：**

1．重视程度不够，不从平时的点滴做起，对教学诊断改进工作采用迎检思维；

2．教学管理的标准链打造尚未完成，制度化、系统化的质量保证体系和诊改机制尚未完全形成；

3．信息化建设不系统、不全面，应用绩效不明显；

**教师工作状态方面：**

1．工作状态不佳。教师对学校发展信心不足、工作极枳性不高、怨言多、学校对教师的吸引力在逐渐减退，部分教师不愿意多承担教学工作，

2．质量意识淡薄。有效教学时间不够，周课时不够，（区县、其他地市州学校不分就业班、对口升学班周课时50多课时），学生在校时间不够（耽误时间多，早放假、迟上课大家轻松）；保障不力，人员保障不到位，一线教学老师不断流失，有些专业实训耗材购买不及时，耗材质量不能满足实训要求，部分专业设备采购不及时；形式重于内容。

3．问题处理不力。遇到问题绕着走，要么采取推诿办法，要么把问题上交，要么采取冷处理置之不理；

4．工作完成不及时。部分专业教研组对教务科布置的工作完成及时，采取拖的战术。

本年度教学工作主要内容：

一、制度建设、执行及教学常规工作

1．坚持问题导向，针对教学管理过程中存在的问题完善管理制度。制定《乐山一职中教学质量管理规范》管理制度，让教学管理有依据，教师的教和学生的学有评价，有规范，有标准。

2．强化制度的执行力度。对2017年制定《乐山一职中教研组考核办法》、《乐山一职中巡课、听课制度》、《乐山一职中学分制实施方案》、《教学规范》、《教学事故认定管理办法》等制度，强化执行力度，通过制度的执行为规范教学行为，提高教学质量提供保障。

3．强调几种教学行为。

教学检查工作：专业部、教研组每月对任课教师教学情况进行检查，检查内容包括教学进度、作业布置（每周作业布置次数由专业部教研组定） 、批改、记分册、备课本，教务科每月随机抽查；任课教师应加强对学生学习效果的过程性评价，并记录在记分册上；

课堂规范：任课教师因事、因病（小病）先需按照学校要求具备相应手续，由相关部门审批（急事先电话告之后补手续），个人调好课，通知专业部教研组、教务科，不得私自调课，否则当旷课处理；任课教师要认真做好课前准备工作，组织好每一堂课，不做与课堂无关事情；15年教龄以下教师必须备详案（电子备课、手写纸质备课）；专业部要加强对本专业学生的管理，不得随意停学生的课安排学生做与课堂无关的事，非学校安排任何部门和个人不得占用学生正课用于其他安排；教师上课应带教材、备课本、课件，学生上课应带教材、笔记本；

实训室管理规范：实训指导老师应提前做好设备、实训耗材等各方面的准备工作，要协助任课教师管理学生；专业部教研组要对实训室严格“8S”管理规范进行管理，要加强实训耗材购买、入库、出库、使用、报损进行管理；。

教学安全工作：任课教师按时到岗到位，不得缺课；严格执行课堂点名制，关注每个学生，严格课堂管理，把控好每节课，有序开展教学活动各个环节；实训课严格按各种操作规程进行操作，要发挥“小先生”作用，加强实训课堂的安全管理；要定期不定期对教学场所进行安全检查，排除各种安全隐患，并做好安全检查记录；实训安全管理制度和设备安全操作规程上实训室的墙。

二、师资队伍建设工作

1．组织各种学习和培训活动。开展学习活动学习先进教学理念，学习新技术、学习师德规范；组织教师参加校级、企业、市级、省级、国家级各种专业培训和专题培训，利用5年的时间组织一线教师参加一轮培训；各专业加大对新购设备使用培训工作，要把新设备充分运用到专业教学中；

2．组织各种教学竞赛活动。组织专业课教师参加校级技能大赛，文化课教师参加教学基本功大赛；组织优秀教师参加市级、省级、国家级各种教学技能大赛；加强对参赛教师指导团队的建设活动；加强对各类大赛优秀指导教师的表彰鼓励，探索各级骨干教师评选办法；落实好老带新的帮扶活动。

三、教学质量工作

1．多方采取措施向课堂要质量。一确保课堂教学时间，学校应合理安排各种活动，尽少占教学时间，确保教学时间；各部门、各专业、各班不得私自占学生的上课时间用于其他活动，教师按要求不得无故耽误学生上课时间；二要关注课堂。学校各级部门每月要按要求巡课、听课，对问题课堂要及时指出；三要研究课堂。专业部教研组要对教学内容、教学方法进行研究，提高课堂的抬头率；四要强化班风、学风建设。将班级的学风建设纳入班主任管理工作中，同时加强对学生手机的管理。

2．抓好“赛、考”工作，向大赛、各类考试要质量。各专业教研组在每期期未组织所有学生参加专业技能和素质技能竞赛，选拔和储备市级技能大赛选手；各专业教研组积极组织学生参与市级、省级、国级技能大赛，并不断探索完善选手选拔、训练、参赛的各种策略；各专业教研组加强教学过程管理和效果管理，提高学生技能鉴定的一次性过关率，无技能鉴定的专业要与技能鉴定站加强联系拓展专业技能考试办法；各专业教研组要重视市教科所组织各类考试，提高合格率；进一步完善学校抽考，文化课教研组上学期完成题库建设，各专业教研组每期完成2门专业课程的理论和技能题库建设；各专业教研组要认真组织对待各种形式的考试工作。

3．各专业组织开展好第二课堂。各专业合理安排第二课堂，让学生晚自习有事可做；利用第二课堂弥补教学时间的不足，强化学生技能训练，利用第二课堂培养小先生。

4．开展好运动会。体育组组织好春季和冬季运动会增强学生体质、丰富学生业余文化生活。

四、教学诊断与改进工作

1.完成相关数据报送。完成数据平台的填报工作；完成2019年度教学诊断改进工作报告撰写工作；完成2019年年度质量报告的编制工作。

2．完善目标链、标准链的制订。制订合格、双师型、校级骨干、校级名师评价标准；各专业部教研组根据学校十三五规划和学校五年发展规划在本年度上学期制订专业发展规划；；本年度上学期文化课教研组完成文化课程教学标准制订，专业部教研组每期完成2门专业核心课程教学标准制订；

3．做好教学信息化的建设和使用。做好信息化建设规划，本年度重点做好各专业智慧教室的规划和建设工作；探索相关专业数字资源的建设；各专业要将已建好智慧教室用于教学过程中；各专业继续利用好校园数字管理平台对实训耗材、学生成绩、题库进行管理；2018-2019下学期期未考试在所有考试科目使用阅卷系统进行阅卷；

五、对口升学工作

1．组织好19届学生升学考试工作。组织好对口单招志愿填报、报名、考试工作；组织好对口高考报名、志愿填报、考试工作；组织好会诊考试及分析工作。

2．强化对口单招、高考教学工作研究和管理。借鉴、学习兄弟学校先进做法，探索适合学校自身特色的教学模式和管理模式；做实月考试和分析；各专业、教研组选拔业务能力强、责任心强教师组成高考班教学团队；各专业根据对口升学考试方案的变化（从2019年 开始全省各专业统一实施技能高考），及时调整对口升学班的课程设置；

3．加强与高职学院的联系。各专业要加强已建立中高职衔接合作关系高职院校之间联系。

 教务科

2019．3．5