乐山市第一职业高级中学

教务科2020年教学工作计划

在学校党委的领导下，紧扣学校的中心工作和目标任务，以开展教学诊断与改进为抓手，坚持以管理促质量、以建设促发展的工作主线，以务实的态度、严谨的工作作风，稳步推进各项教学工作顺利、有效地开展。

一、问题与现状

1．师资比例存在较大差异，部分文化学科师资严重不足。

2.整个师资队伍对学校的发展信心不足，目标不明确，部分教师不愿意承担课程教学，个别教师甚至不愿意承担对口升学班教学。　 3.部分教师应用信息化教学手段不足，教学方法单一，照本宣科，教学内容陈旧，教学有效性差;教师业务能力有待进一步提升，特别针对新专业、新课程、新技术等出现，现有教师不能充分满足教学的需要。

4.体育运动场地和器材严重不足，容易发生安全事故。

5.实训室管理制度的落实不够完善，实训员自身专业技能与理论知识有待提高，学生实训管理还不到位。

6.校企深度融合有待探索，争取在新工艺、新技术应用到教学中取得实质性进展。

7．升学班教学课时严重不足，制约着升学质量和人数。

8.因教学诊改、1+X证书制度、师生技能大赛等教学工作一年比一年繁杂，国家、省、市相关教科研工作也越来越重，教研组长工作不堪重负，出现了教研组长不愿干的思潮，严重影响教学一线的整体工作。

二、目标与任务

**（一）加强师资队伍建设。**强化师德师风建设；认真分析现有教师情况，积极指导教研组调整教师结构比例；以各种培训、活动为载体，加强青年教师培养，“双师型”教师和骨干教师的建设，制定教师培训管理制度；完善讲、听、评公开课制度，增强教师业务能力。

**（二）推进教学诊改，完善制度和标准建设。**以教学诊改为抓手，坚持问题导向，梳理、补充和完善管理制度和标准，如构建师生技能大赛管理体系，完善经费包干奖励分配制度；制定实施方案，分阶段完成教学管理工作流程规范的制定。

**（三）强化教学常规管理，深化教学研究与改革。**以教学安全为基础、教学规范为重点、教学质量为核心，强化制度执行，规范教学行为；以教研组为阵地，开展示范课活动周（月），深化教学研究；继续推进课程标准建设、试题库建设；分析和研究“1+X”证书管理制度；完善相关机制，强化市、省、国家等各级师生技能大赛训练、比赛、宣传工作。

**（四）深入探索中高职衔接，有效提升对口单招、高考质量。**完善升学专业课程体系建设；深化中高职深度溶合，聘请高职单招教师强化升学专业的指导与培训；完善升学奖励机制，落实2020年升学奖励。

**（五）推进学校信息化建设。**加强学校网络安全管理，落实信息管理主体责任；提升学校整体带宽，完善学校教室、实训室一体机管理；推动智慧教室的有效使用，完善或增建部分智慧教室；推进智慧校园建设，构建教学诊改数字化平台和校本数据中心；积极引导各专业建设数字化课程和教学资源。

三、达成与措施

 **（一）加强师资队伍建设，培育一流教师队伍**

**1.强化师德师风建设。**切实加强师德师风建设，铸牢新时代中国特色社会主义的教育信仰，培育新时代中国特色社会主义的教育情操，形成新时代中国特色社会主义的教育规范，打造一批依法执教、爱岗敬业、热爱学生、严谨治学、团结协作、尊重家长、廉洁从教的高素质一流教师队伍。

**2.调研师资结构。**以教研组为单位，对学校以专业技术职务的教师从年龄、岗位、教学等进行详细分析，形成调研报告和师资发展规划，供学校引进师资、教师培养、岗位设置等提供依据。

**3.规范专题培训。**制定教师培训管理制度，规范教师培训审批流程，强化教师培训成果展示与交流，抓好国家、省、市各级主管部门教师业务能力提升培训，重点做好一线教育教学各类骨干教师培训安排。

  **4.强化校本研修。**建章立制，为校本研修活动提供制度保障，以教师在教育教学实际工作中发现问题为引导，构建以教师为主体、教研组为基地、教师专业发展为主题的校本研修激励机制，通过专业引领、同伴互动交流等方式解决教学中的实际问题，并有针对性地开展教学专题讲座、教学论谈、教研课题研究等学习，提高教师的理论素养，促进教师专业发展。

 **5.组织教师参赛。**组织45岁以下的专业课教师参加校级技能大赛及文化课教师参加教学基本功大赛；组织优秀教师参加市级、省级、国家级各种教学技能大赛。

**（二）完善制度建设，推动教学诊断与改进工作**

**1.完善教学管理制度。**坚持问题导向，梳理修订、完善和补充现有管理制度，如完善师生技能大赛经费包干奖励分配制度，修订对口升学教学质量奖励方案等，完善目标链、标准链的制订。

**2. 构建教学管理工作流程规范。**制定教学管理工作流程实施方案，分阶段完成工作流程标准制定，形成教学管理“有制度、有标准、有流程、有考核”。

**3. 完成数据平台的填报工作。**完成2019-2020年度教学诊断改进数据采集和工作报告撰写、完成质量年度报告的编制工作。

 **（三）强化教学常规管理，深化教学研究与改革**

**1.抓好教学安全工作。**健全教学安全管理制度，增强全体教师“安全第一，预防为主”的意识，在思想上建立起一道安全防护线；抓牢抓实教学安全工作，加强每周教室、实训室安全隐患排查，消除教学安全隐患，防范和减少教学安全责任事故，在保障师生安全的基础上提升教学质量。

**2.加强常规管理，强化制度执行，规范教学行为。**加强常规检查，强化过程管理，进一步落实“四查一听”工作，“四查”即：一是检查教师教案、期中检查作业批改、实训指导情况；二是随时抽查课堂教学与进度；三是检查教学出勤；四是检查教学效果；“一听”是指加强听课，听课重点和依据仍以教学进度的制定和实际教学内容的落实上，学校行政领导、教研组长须深入一线随时听课，有效推动校级、中层、专业部、教研组、教师不定期的听课；积极配合督导科，组织开展小型多样、有针对性的常规检查，并及时地将检查结果公开，并督促好出现问题的整改。对2017年以来所制定的《乐山一职中调代课制度》、《乐山一职中巡课制度》、《乐山一职中教学基本规范》、《乐山一职中教学事故认定与处理办法》等制度强化执行力度，通过制度的执行来规范教学行为，为提高教学质量提供保障；加强对教研组的指导与督促，严格教研组教学常规检查制度，做到常规管理有计划，有措施，切合实际，注重实效，推动专业部、教研组的精细化管理。

 **4. 深化课堂（实训）教学研究。**以专业部、教研组为阵地，开展示范课活动周（月），每学月开展两次讲、听、评公开课，一次为优秀教师引领，一次为青年教师展示，提升青年教师教学基本功；聚焦学生核心素养，针对新专业、新课程、新技术，开展课堂（实训）教学研究，提高课堂教学效率,探索我校课堂教学新特色,推进我校教学质量提升再发展。

**5. 继续推进课程教学标准建设、试题库建设。**进一步以教学诊改思维推进标准链建设，完成4门专业核心课程教学标准制定，3月完成文化课教学标准校本研讨，5-6月完成各专业已制定核心课程教学标准校本研讨，12月完成专业委员会论证并制定成册；继续按照各教研组题库建设计划，加强督促检查，确保各专业核心课程题库在期末理论统考中投入使用。

**6.深入研究“1+X”证书制度。**总结试点专业汽修专业在2019年实施情况，组织教师认真分析实施过程中存在的问题，借助“1+X证书制度”认证考试机制，制定教师、学生培训管理制度，加强师资专项培训，调整专业人才培养方案和课程体系，修订课程教学标准，强化学生实践技能培养，适应国家“1+X”证书制度，推动专业的发展。

**7.完善国家、省、市师生技能大赛机制，提升大赛成绩。**以赛促教、以赛促改，进一步完善技能大赛奖励分配制度，对直接参加技能大赛和指导学生参赛取得优异成绩的教师，在职称评聘、评先奖优等方面予以优先考虑，在技能大赛中获得优异成绩的学生，优先推荐获得省、市、校各级奖学金，优先推荐优质企业就业；建立健全大赛经费投入制度，从学校专项经费中安排一定比例的资金用于各级技能大赛训练、耗材、设备和参赛，为大赛提供资金保障；加强校企合作、行业参与，充分发挥行业、企业在技能大赛中的指导、训练、设备与技术作用；加强舆论宣传，要充分利用报刊、广播、电视、网络等渠道，大力宣传我校技能大赛，宣传在技能大赛中涌现出的先进典型，提升学校在社会、行业、家长中的影响和地位。

**（四）深入探索中高职衔接，有效提升对口单招、高考质量**

**1. 探索中高职深度溶合，走联盟发展之路。**积极适应对口单招、对口高考、3+2、3+4等升学政策需求，积极推动7大专业对接2-3所高职院校相应专业，构建中高职联盟办学模式，完善中高职衔接课程体系和一体化人才培养方案，在专业领办、资源共享、对口升学、考试指导等方面开展深度合作，打通中职、高职融通的渠道，不断提升对口升学质量。

**2.进一步增强对口升学班的质量管理。**各专业、各教研组集中学校优秀教师资源，优先保障对口升学班的师资；狠抓质量管理，认真做好高考备考工作，按照对口高职新的高考改革方案，重点认识语数外三科的重要地位以及专业课程的机考（应知部分）和技能（应会部分）考试改革；继续实施月考制度，高三实行统一月考外还必须定时进行模拟考试训练，坚持考试-分析-总结，检测情况及时进行分析，发现问题及时整改；抓好2020年高考备考工作，力争单招上线率达85%以上，全年升学率达90%以上；做好高三高考前期准备工作、开好高三单招动员大会、加强高三复习工作、迎战高考指点学生填好高考志愿等。

  **3.完善对口升学奖励制度，提高教师积极性。**根据目前对口升学新形势，修订和完善2017年制定的对口升学奖励办法，积发教师的工作积极性，突出高口升学班任教教师的优越性，落实2020年对口升学的教师奖励。

**（五）规范学校网络信息管理，推进学校信息化建设**

**1.强化学校网络信息安全的管理。**深入贯彻落实《中华人民共和国网络安全法》，对校园网络安全情况进行全面地梳理排摸，应用相关技术措施强化安全管理，落实上级部门在国家重大事件期间对网络信息安全管理工作的要求，严格执行实名制认证上网要求，对学校教育教学工作中应用的教育APP软件、QQ群、微信群、公众号、自媒体等进行统一登记、备案，加强日常监管；加强计算机终端安全管理，及时更新系统补丁，修补漏洞，安装杀毒软件，减少计算机被侵入的危险；加强和规范数据管理，健全网站和信息系统信息发布审核和保密审查机制，以确保数据和信息发布的安全性、有效性；加强对教师、学生在信息安全方面的教育与指导，加强个人信息管理、发布与安全保护，避免违法违规泄漏师生个人信息。

**2.推动学校信息化建设。**根据学校建设专项资金，有计划、有重点制定本年度学校信息化建设方案，完善和提升改造学校网络系统硬件，补充、完善、新建智慧教室；推动教学诊改校本数据中心和数据采集平台建设；推动智慧班级系统、人体行为识别系统建设；积极指导各专业核心课程数字资源建设、精品课程建设。

**3.加强信息化技术手段的教学应用。**推动多媒体技术、网络技术、虚拟现实技术、人工智能等技术应用于教学；加强教师信息化技术手段应用培训，加强信息化技术手段与传统教学手段的融合，优势互补，优化教学模式，推动基于智慧教室应用的教师信息化教学能力比赛；推动学校行政运用OA办公系统，实现网上办公。

 **附：2020年教务科教学工作行事历**

 2019年12月26日

2020年教务科教学工作行事历

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2月 | 第一周 | 寒假 |
| 第二周 | 1.开学工作准备（排课、教学资料印制）；2.召开全校实训员工作会及实训室安全、卫生检查；3.信息网络检查：对全校网络设备、电视、多媒体设备安全大排查，对信息中心的设备进行监控及维护,校园电视台、朝华报准备工作；4.学生领取教材，教师按课表上课；分发教师工作手册、教学日志、巡课本、教学信息反馈表、学生记分册等资料；5. 教师制定教学计划，上好开学第一课，教研组审核并上传校园数字化平台；6.全校课时津贴表的修改；7.2019-2020学年上期末考试补考名单公示；8.完成其他临时工作和突发性工作。 |
| 第三周 | 1. 召开全校专业部主任、教研组长开学教学工作会，布置本年度及本学期重点工作；2. 审核各专业教研组工作计划特别是教研主题的确定、第二课堂安排，并开展第二课堂训练；3.各教研组组织学生补考，成绩上报教务科；4.组织第二课堂教学和2019-2020学年上期末考试补考工作；5.做好高职院校巡展工作和高三对口单招二调考试；6. 汇总教研组本月各项考核资料和教学月评分、课时、教学常规数据；7.完成其他临时工作和突发性工作。 |
| 第四同 |
| 3月 | 第一周 | 1.抽查各教研组教师教学工作计划制定实施情况；2.对校园网数字化平台进行维护，制定数字化平台应用工作计划；3.召开升学班教研组、班主任、任课教师工作会，继续与高职院校作好对接，做好2020届对口升学班的对口单招考前准备工作；4.继续推动课程教学标准和试题库建设工作，完成文化课教学标准校本研讨；5.推动《乐山一职中对口升学奖励实施办法》修订和完善、并于本年度实施；6.继续完成教师支教工作；7.完成教学巡课和听课工作；8.启动示范课活动周教学活动（财经专业、语文学科）；9.组织高三对口单招三调考试；10.补考成绩录入；11.完成其他临时工作和突发性工作。 |
| 第二周 |
| 第三周 | 1.检查专业课程标准、试题库的建设工作情况；2. 组织2020届学生参加对口单招考试；3.初步拟定《教务科教学管理工作流程实施计划》，完善教学管理制度；4.对教研组组长进行考核；抽查各教研组教师备课情况和教学情况；5.汇总教研组本月各项考核资料和教学月评分、课时、教学常规数据；6.对全校实训室进行“8S”检查评比、安全排查；7.做好2020年教师国培、省培计划；启动教学诊改培训工作；8.制定春季运动会方案；9.启动“1+X”证书制度研究及相关工作；10.完成教学巡课和听课工作；11.完成其他临时工作和突发性工作。 |
| 第四周 |
| 4月 | 第一周 | 1.启动省、市教师教学能力大赛校内选拔工作；2.根据资金情况，启动智慧教室补充、增设建设方案及标准的制定；3.召开专业部主任、教研组组长会，启动2020年市第12届学生技能大赛准备工作，修订《乐山一职中师生参加市级（含）以上技能大赛培训经费预算及奖励实施办法》；4.开展各类各级教师培训、教研活动；5.根据学校资金情况，启动教学诊改校本数据中心及诊改平台方案制定、建设工作；继续推动信息化校园网数字化平台、OA办公系统应用；6.组织9+3单招报名，收集报考高校信息；7.完成教学巡课和听课工作；8.开展示范课活动周教学活动（机械专业、英语学科）；9.召开对口单招工作情况小结，布置对口高考工作。10.完成其他临时工作和突发性工作。 |
| 第二周 |
| 第三周 | 1.督检各专业技能和专业理论试题库建设情况；2.启动专业课程教学标准的研讨会；3.制定半期考试方案，做好半期考试准备；4.网络设备、多媒体设备维护与检修；实训室安排大排查及“8S”检查评比；5.汇总教研组本月各项考核资料和教学月评分、课时、教学常规数据；对教研组组长进行考核；抽查各教研组教师备课情况和教学情况；6.对第二课堂教学情况进行检查，完成教学巡课和听课工作；7.启动本学期“1+X”证书制度试点专业考证准备工作；8. 开展春季运动会；9.完成其他临时工作和突发性工作。 |
| 第四周 |
| 5月 | 第一周 | 1.组织全校半期考试；2.召开期中教学工作会、实训员工作会；3.继续推动课程标准的建设，启动电子、机械、汽修专业课程标准校本研讨会；4. 开展示范课活动周教学活动（幼师专业、数学学科）；5.完成其他临时工作和突发性工作。 |
| 第二周 |
| 第三周 | 1.指导各专业拟定2020年乐山市第十二届技能大赛训练方案；2.各专业教研组组织教研组全体教师对课程设置进行研讨、修订，完善课程体系；3.配合招生就业办做好招生宣传工作； 4.制定高二学生顶岗实习前的学科结业考核、考试方案；5.汇总教研组本月各项考核资料和教学月评分、课时、教学常规数据；对教研组组长进行考核；抽查各教研组教师备课情况和教学情况；6.完成教学巡课和听课工作；7. 继续推动课程标准的建设，启动旅游、幼师、财经、计算机专业课程标准校本研讨会；8.完成其他临时工作和突发性工作。 |
| 第四周 |
| 6月 | 第一周 | 1.各专业、教研组选拔市技能选手，组队进行第一阶段训练；2. 做好对口高考班高考动员、考试工作；完成高二学生顶岗实习前的结业考试；3.制定高一期末考试方案；4.推动信息化上半年的建设项目；5.做好学生教学测评工作；教师和学生座谈会；6.完成教学巡课和听课工作；7. 开展示范课活动周教学活动（计算机专业、德育学科）；8.教学测评以及学生座谈会；9.完成其他临时工作和突发性工作。 |
| 第二周 |
| 第三周 | 1.完成课程设置、教师聘课、教材征订工作；2.完成市技能抽考工作；开展学校高一各专业技能期末考核；3.完成高二年级学生成绩录入；4.开展期末实训室检查评比，评选年度“优秀”；5.提交工作总结和下期工作补充要点；6.做好暑假第二阶段学生竞赛技能训练安排；7.汇总教研组本月各项考核资料和教学月评分、课时、教学常规数据；对教研组组长进行考核；抽查各教研组教师备课情况和教学情况；8.完成教学巡课和听课工作；9.完成其他临时工作和突发性工作。 |
| 第四周 |
| 7月 | 第一周 | 1.学生期终理论统考、阅卷和学科成绩上传平台；2.教研组、教师、班级各类教学资料收集、检查；3.期末总结工作会；4.启动暑期教师培训、企业实践工作；5.做好市第12届技能大赛暑假训练安排；6.做好暑期国培、省培工作；7.学生成绩录入；8.完成其他临时工作和突发性工作。 |
| 7-8月 | 暑假 |
| 9月 | 第一周 | 1.召开开学实训员工作会；实训室安全大排查；2.各类教学资料、设备设施准备；学生领取教材，按课表上课；3.教师制定教学计划，教研组审核并上传数字化平台，做好开学第一课准备；4.召开专业部主任、教研组长教学工作会；制定教研组工作计划，审核教研组教研活动主题；5.完成校级优秀教师推荐汇总；6.收集、整理2020届对口高考和单招的录取信息、数据分析；7.制定2020年支教教师工作安排表，召开支教教师工作会；8.完成2020年度专业技术人员继续教育网络报名、考试工作；9.各教研组制定学生补考工作方案和第二课堂实施方案，小结市第十二届技能大赛第一、二阶段训练情况，启动第三阶段训练；10.制定新（青年）教师培养方案和指导教师安排；11. 开展示范课活动周教学活动（汽修专业、体育学科）；12．完成其他临时工作和突发性工作。 |
| 第二周 |
| 第三周 | 1.开展第二课堂训练和学生补考工作；2.征订招生考试报、高考周刊；升学班专业组、班主任工作会；3.召开教学诊改数据平台数据采集员工作会和启动质量年度报告准备工作；启动第一阶段教学诊改数据采集、质量年度报告数据收集；4.拟定上报网络研修培训报名工作；5.检查市第十二届技能大赛学生训练情况；6.高考班月考调研；7.教师继续教育资料收集；8.月末实训室检查评比、安全大排查；9.启动信息化相关建设项目；10. 汇总教研组本月各项考核资料和教学月评分、课时、教学常规数据；对教研组组长进行考核；抽查各教研组教师备课情况和教学情况；11.完成教学巡课和听课工作；12.完成其他临时工作和突发性工作。 |
| 第四周 |
| 10月 | 第一周 | 国庆放假 |
| 第二周 | 1.对信息中心设备设施、多媒体设备等进行检查、维护；2. 开展示范课活动周教学活动（电子专业）；3.上传高考学生信息库，维护我校高考报名点平台；4.教师继续教育审核资料准备；5.启动市第十二届技能大赛第四阶段训练；6.制定冬季运动会方案；7.完成教学巡课和听课工作；8. 完成其他临时工作和突发性工作。 |
| 第三周 | 1.第二课堂检查；2.完成汽修、旅游专业课程教学标准专业委员会论证；3.实训检查评比、安全大排查；4.各部门诊改数据采集全部完成、检查并通报，并进入部门级审核阶段；5. 汇总教研组本月各项考核资料和教学月评分、课时、教学常规数据；对教研组组长进行考核；抽查各教研组教师备课情况和教学情况；6.完成教学巡课和听课工作；7.完成其他临时工作和突发性工作。 |
| 第四周 |
| 11月 | 第一周 | 1.制定半期考试方案，组织半期考试；2.对第二课堂进行检查；3.召开高考班主任、任课教师会和半期全校教学工作会；4.组织高考班学生网上报名、信息确认、缴费工作；5.质量年度报告完成第三方评价机构采购，完成质量年度报告典型案例编写；6.教学诊改数据采集第一次校验,并进入校级审核阶段；7.市第十二届技能大赛赛前冲刺训练、师生动员会、参赛工作安排；8. 完成教学巡课和听课工作；9.完成其他临时工作和突发性工作。 |
| 第二周 |
| 第三周 | 1.组织参加市第十二届学生技能大赛工作；2.完成电子、计算机专业课程教学标准专业委员会论证；3. 半期教学工作总结；4.诊改数据进行最终错误逻辑校验并上报市、省两级审核、验收，并启动数据分析；5.完成质量年度报告网上调研；6.实训室检查评比，安全大排查；7.组织高三学生学习单招院校信息；8.汇总教研组本月各项考核资料和教学月评分、课时、教学常规数据；对教研组组长进行考核；抽查各教研组教师备课情况和教学情况；9.完成教学巡课和听课工作；10.完成其他临时工作和突发性工作。 |
| 第四周 |
| 12月 | 第一周 | 1.完成质量年度报告初稿；对省诊改委审核数据进行修正；2.对全校所有多媒体、网络等设备进行检修、维保；3.各级考试的组织以及成绩分析；4.第二课堂的管理与检查；5.高三高考报名费、体检费缴费；组织高考班工作会；完成考生单招意向调查；检查高三学生学习单招院校信息情况；6.市赛工作总结，启到省赛动员会；7.召开冬季运动会；8.各专业上报专业设置，做好聘课、教材征订工作；9.完成学生教学测评工作；10.完成教学巡课和听课工作；11.完成其他临时工作和突发性工作。 |
| 第二周 |
| 第三周 | 1.完成质量年度报告中期稿；完成诊改数据采集工作；2.指导高考补报名工作；收集升学班自愿预订寒假作业事宜；提供下期和总复习教材教辅；3.汇总教研组本月各项考核资料和教学月评分、课时、教学常规数据；对教研组组长进行考核；抽查各教研组教师备课情况和教学情况；4.完成机械、财经、学前教育专业课程教学标准专业委员会论证；5.做好单招高职院校对接工作，邀请到校专题讲座；新增部分高职院校联合办学协议；7.实训室安全排查及检查评比，评选学期优秀实训室； 8.完成巡课和听课；9.完成其他临时工作和突发性工作。 |
| 第四周 |
| 1月 | 第一周 | 1. 完成质量年度报告终稿，上交主管部门，对外发布；2.上交期末总结及下期工作计划；3.制定期末考试方案；4. 组织省、市统考、无纸化考试等工作（含高考联盟考试）、拟定考试监考表；5.教师教学测评工作；6. 完成其他临时工作和突发性工作。 |
| 第二周 |
| 第三周 | 1.召开教师、学生教学工作座谈会；2.期末技能、理论统考、阅卷、成绩和试卷上传工作、评选优秀技能学生；3.汇总教研组本月各项考核资料和教学月评分、课时、教学常规数据；4.对口高考补报名工作；5. 完成其他临时工作和突发性工作。 |
| 第四周 |
| 2月 | 第一周 | 1.各类教学资料收集、整理、归档； 2.完成期末各项收尾工作。 |